



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРНОСТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 № 87

Об утверждении
положения «О наградах Совета депутатов Горностаевского муниципального
округа Херсонской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении Херсонской области», руководствуясь Уставом Горностаевского муниципального округа, принятым решением Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области от 26.10.2023 №22, Решением Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области от 19.09.2023 г. № 5 «О принятии Регламента Совета депутатов Горностаевского муниципального округа», с целью чествования и стимулирования активных представителей общественности, лучших работников, трудовых коллективов и организаций, которые достигли высокого профессионализма и значительных успехов в производственной, государственной, военной, творческой и других сферах деятельности, внесли определенный вклад в создание материальных и духовных ценностей, развитие муниципального образования Горностаевского муниципального округа Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области согласно приложения к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на аппарат Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области.

Председатель Совета
депутатов Горностаевского
муниципального округа
И.Ю. Таранов



Глава Горностаевского
муниципального округа

Ю.В. Турулёв



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРНОСТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения (поощрения) за достижения в обеспечении благополучия и развития муниципального образования Горностаевский муниципальный округ Херсонской области (далее – Горностаевский МО), деятельность, направленную на развитие социально-экономических и культурных связей с субъектами Российской Федерации, а также в производственной, государственной, общественной благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской и иной деятельности.

1.2. Совет депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее – Совет депутатов) учреждает следующие виды поощрений:

1.2.1. Благодарность Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее – Благодарность);

1.2.2. Почетная грамота Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее – Почетная грамота);

1.2.3. Нагрудный знак «За муниципальное развитие» Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее – Нагрудный знак). К Нагрудному знаку прилагается удостоверение.

1.4. Благодарность, Почетная грамота, Нагрудный знак (далее – награды Совета депутатов) вручаются в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов, в его отсутствие – исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов или иными лицами по его поручению.

1.5. Основаниями для поощрения являются:

1.5.1. значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое, историко-культурное, экологическое развитие и восстановление Горностаевского МО;

1.5.2. особые заслуги в обеспечении законности и правопорядка, укреплении общественной безопасности на территории Горностаевского МО;

1.5.3. самоотверженный труд и преданность профессиональному долгу, мужество и героизм, патриотизм и преданность;

1.5.4. высокие успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении;

1.5.5. многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет) в одной отрасли или в одной организации;

1.5.6. высокие достижения в профессиональной деятельности в области науки, культуры, искусства и просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта и прочее;

1.5.7. значительные достижения в организации общественной благотворительной, попечительской, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской деятельности;

1.5.8. особые личные заслуги в области общественно-полезной деятельности, направленной на восстановление и развитие Горностаевского МО;

1.5.9. повышение авторитета и престижа, укрепление позитивного имиджа Горностаевского МО, активное участие в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других конкурсных мероприятиях различных форматов и уровней.

1.6. Награды Совета депутатов являются ведомственными наградами и заносятся в трудовую книжку.

2. Порядок представления к наградам Совета депутатов

2.1. Награды Совета депутатов могут вручаться гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, независимо от места их проживания, коллективам работников учреждений и организаций, независимо от формы собственности, индивидуальным предпринимателям, общественным объединениям, религиозным организациям, воинским формированиям.

2.2. Ходатайства о наградах Совета депутатов могут возбуждаться следующими инициаторами:

2.2.1. Председателем Совета депутатов;

2.2.2. депутатами Совета депутатов;

2.2.3. собранием трудового коллектива по месту основной (постоянной) работы кандидата на награждение;

2.2.4. руководителями государственных органов власти и органов местного самоуправления, руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, союзов, коллективы (общие собрания коллективов), профсоюзные комитеты предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Горностаевского МО.

2.3. Представление к наградам Совета депутатов направляется в аппарат Совета депутатов не менее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты награждения.

2.4. Поощрение наградами Совета депутатов может приурочиваться к праздничным и памятным дням Российской Федерации и Херсонской области,

профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам, городским и районным праздникам.

2.5. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.6. Юбилейными датами для предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения), для воинских формирований, объединений граждан, союзов – 5 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения).

2.7. Представление к награждению Почетной грамотой рассматривается в том случае, если ранее была объявлена Благодарность.

2.8. Представление к награждению Нагрудным знаком рассматривается в том случае, если ранее была объявлена Благодарность и Почетная грамота.

2.9. Представление к повторному поощрению рассматривается не ранее чем через 2 года после предыдущего, при наличии новых заслуг и достижений.

2.10. В исключительных случаях на основании решения Совета депутатов представление к повторному поощрению рассматривается не ранее чем через 6 месяцев после предыдущего.

3. Порядок оформления документов к наградам Совета депутатов

3.1. Для рассмотрения вопроса о поощрении наградами Совета депутатов инициаторы награждения направляют в аппарат Совета депутатов Представление к награждению:

3.1.1. Ходатайство о награждении на фирменном бланке инициатора за подписью руководителя учреждения или организации на имя Председателя Совета депутатов. В случае, если гражданин на момент представления к награждению не работает, наградной лист подписывается инициатором награждения.

3.1.2. Наградной лист на официальном бланке учреждения или организации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с характеристикой, отражающей конкретные сведения о личном вкладе и заслугах награждаемого, с указанием: биографических сведений, оценки профессиональных, деловых, личностных качеств, уровня работоспособности, с указанием заслуг (вклада) данного лица в развитие предприятия, деятельности организации, учреждения, информации об отсутствии дисциплинарного взыскания и об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат (для поощрения граждан) за подписью руководителя учреждения или организации.

3.1.3. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для поощрения граждан).

3.1.4. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего, в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность физического лица.

3.1.5. Информация о производственно-экономических показателях, научных, общественных или иных достижениях или характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения, воинского формирования, объединения граждан, союза с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в социально-экономическое развитие города, информация об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат, а также другие необходимые информационные и справочные материалы (для коллективов), архивная справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. Решение о поощрении наградами Совета депутатов принимается Председателем Совета депутатов и оформляется его распоряжением.

3.2.1. В случае если инициатором поощрения выступает Председатель Совета депутатов, представление не оформляется, а к распоряжению приобщаются документы, указанные в пунктах 3.1.1. – 3.1.5. настоящего Положения.

3.3. Выписка из распоряжения Председателя совета о поощрении наградами Совета депутатов направляется в адрес учреждения или организации инициатора представления.

4. Заключительные положения

4.1. Аппарат Совета депутатов ведет учет выданных наград Совета депутатов в электронном виде в реестре по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2. В случае утраты наград Совета депутатов их дубликаты не выдаются. По личному заявлению награжденного лица может быть выдана выписка из распоряжения Председателя Совета депутатов о поощрении наградами Совета депутатов.

4.3. Подготовка документов, изготовление и оформление наград Совета депутатов, учет награжденных осуществляется аппаратом Совета депутатов.

4.4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств, предусмотренных на функционирование Совета депутатов.

4.5. Форма бланков и описание наград Совета депутатов устанавливаются Приложениями 5, 6, 7 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к положению «О наградах Совета
депутатов Горностаевского
муниципального округа
Херсонской области»

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению**

Благодарностью Совета депутатов
Горностаевского муниципального округа Херсонской области

Почетной грамотой Совета депутатов
Горностаевского муниципального округа Херсонской области

Нагрудным знаком «За муниципальное развитие» Совета депутатов
Горностаевского муниципального округа Херсонской области

(нужное подчеркнуть)

Для физических лиц

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

(при наличии)

4. Дата рождения

(в формате дд.мм.гггг)

5. Сведения о месте работы, ином виде деятельности

(для места работы указывается полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
точное наименование должности, для иной деятельности указывается ее вид)

6. Сведения об образовании

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Специальность

(указывается полное название специальности согласно диплома об образовании)

8. Государственные, отраслевые, региональные награды

(указывается статус награды, формулировка и дата награждения)

9. Общий стаж работы (службы)

10. Стаж работы (службы) в отрасли

11. Стаж по настоящему месту работы (службы)

12. Краткие сведения о трудовой, общественно-политической или иной
деятельности с указанием сведений о личных достижениях, являющихся
основанием для награждения (поощрения)

13. Ссылки на открытые официальные источники, в которых содержатся публикации, статьи, заметки, фото и/или видео, подтверждающие деятельность или достижения представляемого к награждению

14. Предлагаемая формулировка текста о награждении/поощрении и дата вручения награды

Полное наименование
должности руководителя
организации инициатора
награждения/поощрения*

подпись

Расшифровка подписи

**В случае, если таким инициатором является индивидуальный предприниматель или депутат Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области - указать это.*

Дата подписания _____

Приложение № 2
к положению «О наградах Совета
депутатов Горностаевского
муниципального округа
Херсонской области»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт

(паспорт, номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

даю Совету депутатов Горностаевского муниципального округа
(наименование оператора)

Херсонской области (ОГРН 1239500008450, ИНН 9500019623),
зарегистрированному по адресу 274601, Херсонская область,
Горностаевский муниципальный округ, пгт. Горностаевка,
ул. Покровская, д. 145 (далее – оператор)
согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных

заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт

(паспорт, номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе (при необходимости);
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (при необходимости);
- номер полиса обязательного медицинского страхования (при необходимости);
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (при необходимости);
- почтовый и электронный адреса (при необходимости);
- номера телефонов (при необходимости);
- фотографии (при необходимости);
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании (при необходимости);
- сведения о семейном положении и составе семьи (при необходимости);
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности (при необходимости);
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете (при необходимости);

(указать иные категории ПДн. в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка

будет поручена такому лицу Совет депутатов Гоностаевского муниципального округа Херсонской области

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано мной добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к положению «О наградах Совета
депутатов Горностаевского
муниципального округа
Херсонской области»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ к награждению

Благодарностью Совета депутатов
Горностаевского муниципального округа Херсонской области

Почетной грамотой Совета депутатов
Горностаевского муниципального округа Херсонской области

Нагрудным знаком «За муниципальное развитие» Совета депутатов
Горностаевского муниципального округа Херсонской области

(нужное подчеркнуть)

Для коллективов

1. Полное наименование трудового коллектива, общественного объединения в соответствии с учредительными документами
2. Краткая история создания организации, формирования трудового коллектива
3. Краткие сведения о деятельности организации, трудового коллектива, включая социально-экономическую, общественно-политическую деятельность, сведения о достижениях, являющихся основанием для награждения (поощрения)
4. Ссылки на открытые официальные источники, в которых содержатся публикации, статьи, заметки, фото и/или видео, подтверждающие деятельность или достижения представляемого к награждению коллектива
5. Предлагаемая формулировка текста о награждении/поощрении и дата вручения награды

Полное наименование
должности руководителя
организации инициатора
награждения/поощрения*

подпись

Расшифровка подписи

**В случае, если таким инициатором является индивидуальный предприниматель или депутат Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области - указать это.*

Дата подписания _____

Приложение № 4
к положению «О наградах Совета
депутатов Горностаевского
муниципального округа
Херсонской области»

Реестр выданных наград Совета депутатов
Горностаевского муниципального округа Херсонской области

№ п/п	Инициатор награждения (поощрения)	Фамилия, имя, отчество лица, наименование трудоого коллектива, общественной организации, в отношении которых инициировано ходатайство	Мера поощрения	Реквизиты постановления Председателя Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к положению «О наградах Совета
депутатов Горностаевского
муниципального округа
Херсонской области»

Образец бланка
Благодарности Совета депутатов
Горностаевского муниципального округа Херсонской области

Бланк на листе формата А4 (ориентация – книжная)

Совет депутатов Горностаевского муниципального округа
Херсонской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

поощряется

фамилия, имя, отчество (при наличии) /
полное наименование трудового коллектива в соответствии с учредительными документами

за _____

Председатель Совета депутатов
Горностаевского муниципального
округа Херсонской области

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Распоряжение о поощрении
от «__» _____ 20__ г. № «__»

Дата, месяц, год награждения

Приложение № 6
к положению «О наградах Совета
депутатов Горностаевского
муниципального округа
Херсонской области»

Образец бланка
Почетной грамоты Совета депутатов
Горностаевского муниципального округа Херсонской области

Бланк на листе формата А4 (ориентация – альбомная)

Совет депутатов Горностаевского муниципального округа
Херсонской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

награждается

фамилия, имя, отчество (при наличии) /

полное наименование трудового коллектива в соответствии с учредительными документами

за _____

Председатель Совета депутатов
Горностаевского муниципального
округа Херсонской области

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Распоряжение о поощрении
от «__» _____ 20__ г. № «__»

Дата, месяц, год награждения

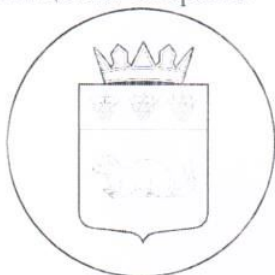
Приложение № 7
к положению «О наградах Совета
депутатов Горностаевского
муниципального округа
Херсонской области»

Образец
Нагрудного знака и удостоверения «За муниципальное развитие»
Совета депутатов Горностаевского муниципального округа
Херсонской области

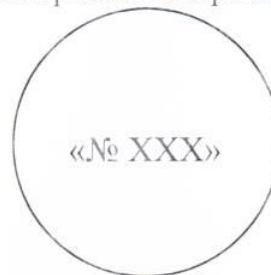
1. Нагрудный знак «За муниципальное развитие» представляет собой круглый металлический значок (диаметр не более 25 мм):

- на лицевой части нанесен герб Горностаевского муниципального округа Херсонской области (черно-белое контурное воспроизведение), сверху надпись: «Совет депутатов», снизу надпись: «За муниципальное развитие»;
- на обороте гравировкой нанесен номер Нагрудного знака «№ XXX».

Лицевая сторона



Оборотная сторона



2. Удостоверение к Нагрудному знаку выполнено из бордового бумвинила. В развёрнутом виде имеет размер 102 x 144 мм.

2.1. На обложке располагается графическое изображение герба Херсонской области, под ним надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2.2. В центре первой страницы цветное изображение Гербов Горностаевского района Херсонской области.

2.2.1 Над Гербом надпись: «Совет депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области»;

2.3. На второй странице сверху в центре надпись в четыре строки: на первой – «УДОСТОВЕРЕНИЕ, на второй – к Нагрудному знаку, на третьей – «За муниципальное развитие, на четвертой – № XXX».

2.3.1. В центре страницы в три строки указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого.

2.3.2. Далее надпись «на основании Распоряжения от (дата в формате дд.мм.гггг) № «__» Председателя Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области награжден / награждена»

2.3.3. Далее надпись: «Нагрудным знаком «За муниципальное развитие».

2.4. Внизу второй страницы надпись:

Председатель Совета депутатов
Горностаевского муниципального
округа Херсонской области

подпись

расшифровка подписи

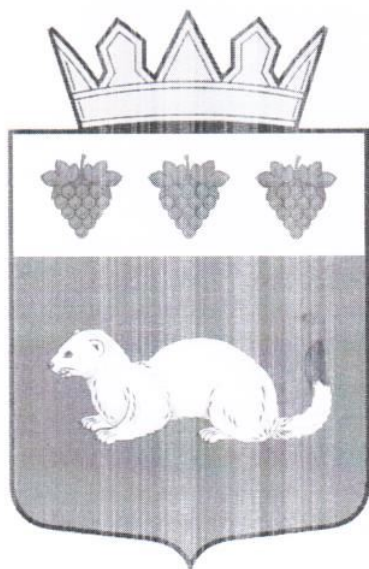
М.П.

Обложка (образец)



Разворот удостоверения (образец)

Совет депутатов
Горностаевского муниципального округа
Херсонской области



УДОСТОВЕРЕНИЕ
к Нагрудному знаку
«За муниципальное развитие»
№ XXX

**Фамилия,
Имя,
Отчество**

На основании Распоряжения от (дата в
формате дд.мм.гггг) № «__» Председателя
Совета депутатов Горностаевского
муниципального округа Херсонской
области награжден / награждена

**Нагрудным знаком
«За муниципальное развитие»**

Председатель Совета
депутатов
Горностаевского
муниципального
округа Херсонской
области

подпись

расшифровка

подпись

М.П.