



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРНОСТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22.07.2025 № 105

Об утверждении Положения об оплате труда председателя Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 11, 21, 129 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Совет депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области первого созыва,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда председателя Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 № 32 «Об утверждении временного Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в законную силу с 01.08.2025.

Председатель
Совета депутатов Горностаевского
муниципального округа



М.Ю. Таранов

Глава
Горностаевского муниципального
округа



Ю.В. Турулёв

Утверждено
решением Совета депутатов
Горностаевского
муниципального округа
Херсонской области
от 22.07.2025 № 105

**Положение
об оплате труда председателя Совета депутатов
Горностаевского муниципального округа Херсонской области
и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной
службы в Совете депутатов Горностаевского муниципального округа
Херсонской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда председателя Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 9 статьи 34 и частью 2 статьи 66 Федерального закона Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной сетке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573, Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда председателя Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее – председатель) и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее – муниципальные служащие).

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда председателя и муниципальных служащих.

1.3. Правотношения в сфере оплаты труда председателя и муниципальных служащих регулируются правовым актом органа местного

самоуправления Горностаевского муниципального округа Херсонской области.

1.4. Под правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Горностаевского муниципального округа Херсонской области, применительно к настоящему Положению, следует понимать:

- в отношении председателя – решение Совета Горностаевского муниципального округа Херсонской области;

- в отношении муниципальных служащих – распоряжение председателя Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области.

2. СТРУКТУРА И РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Оплата труда председателя и муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание председателя и муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, ежемесячных и дополнительных выплат, а также выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Херсонской области.

2.3. Размеры должностных окладов председателя и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных базовой величине.

2.4. Размер базовой величины, применяемой при исчислении должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат председателю, муниципальным служащим, составляет 32 000,00 рублей.

2.5. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. В денежное содержание председателя и муниципальных служащих включаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (для муниципальных служащих);

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (для председателя) и ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (для муниципальных служащих) (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);

- премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);
- материальная помощь.

2.7. Размеры денежных содержаний должностных окладов председателя и муниципальных служащих, ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленные соответственно приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению, увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских и муниципальных служащих Херсонской области, утвержденных законом Херсонской области о бюджете Херсонской области.

2.8. При увеличении (индексации) предельных размеров должностных окладов председателя и муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Выплата председателя и муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах.

Стаж муниципальной службы	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, процент от должностного оклада
От 1 года до 5 лет (включительно)	10%
Свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15%
Свыше 10 лет до 15 лет (включительно)	20%
Свыше 15 лет	30%

3.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, дающий право на установление председателя, муниципальным служащим надбавки за выслугу лет, включаются (засчитываются) периоды работы, установленные федеральным законодательством и законодательством Херсонской области.

3.3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии законодательством Херсонской области.

3.4. Надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада председателя, муниципальных служащих и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

Если у председателя, муниципальных служащих право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период их пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за выслугу лет производится после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у председателя, муниципальных служащих право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других случаях, при которых за председателем, муниципальными служащими сохраняется средний заработок, надбавка за выслугу лет устанавливается им в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

Если у муниципальных служащих право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения ими обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада муниципального служащего по основной работе.

3.6. Документами для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. При увольнении председателя, муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при окончательном расчете.

3.8. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

3.9. Ответственность за исчисление стажа муниципальной службы, своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет председателя, муниципальных служащих, возлагается на начальника отдела правового обеспечения и бухгалтерского учета Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области.

3.10. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих выплачивается в размерах, установленных приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих выплачивается одновременно с заработной платой.

4.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих увеличивается (индексируется) одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов муниципальных служащих.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

5.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющими:

- степень секретности «особой важности» составляет 75 процентов;
- степень секретности «совершенно секретно» – 50 процентов;
- степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 10 процентов.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу председателя и муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

5.3. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу председателю и муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

5.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу председателю и муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия может составлять до 200 процентов (двухсот процентов) должностного оклада.

6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия:

- для лица, замещающего должность муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области;

- для председателя -- решением Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области.

6.3. В связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных обязанностей председателя, муниципального служащего, а также при изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и в зависимости от ее результатов размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) в пределах, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

7.1. Выплата премии по результатам работы (далее – премия) производится в целях мотивирования председателя, муниципальных служащих в качественном исполнении должностных обязанностей, повышения профессиональных компетенций и ответственности за выполнение должностных обязанностей.

7.2. Выплата премии председателю, муниципальным служащим производится ежемесячно за текущий месяц, а также по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, год), одновременно с выплатой заработной платы.

7.3. Основными показателями (критериями) для выплаты премии председателю, муниципальному служащему являются: своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, поручений непосредственного и вышестоящего руководителей, обязательное и неукоснительное соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, служебной этики, непрерывное повышение профессиональной квалификации.

7.4. При невыполнении муниципальным служащим хотя бы одного из показателей (критериев), указанных в подпункте 7.3. настоящего Положения, по ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере.

7.5. Решение о выплате и размере премии:

- в отношении муниципальных служащих Совета депутатов принимает председатель;

- в отношении председателя принимается решением Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области.

7.6. Председателю, муниципальному служащему в связи с заключением и (или) расторжением трудового договора, в связи с временной нетрудоспособностью премия выплачивается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

7.7. Премирование председателя, муниципальных служащих по результатам работы в связи с государственными праздниками, профессиональным праздником Днем местного самоуправления, юбилейными датами, установленными действующим законодательством, может производиться в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда.

7.8. Премия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка. Выплата премии производится в пределах средств, предусмотренных при утверждении фонда оплаты труда.

7.9. Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- повышения квалификации с отрывом от работы без направления работодателя.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

8.1. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов председателю и муниципальным служащим производится не чаще одного раза в календарном году на основании личного заявления.

8.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится один раз в полном объеме в текущем календарном году к одной из частей отпуска.

8.3. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата производится в конце календарного года на основании заявления работника, отработавшего полный календарный год, и оформляется распоряжением председателя Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области.

8.4. Единовременная выплата не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.5. Председателю, муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

8.6. В случае изменения должности в текущем году, при определении размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в расчет принимаются размеры должностных окладов по замещаемым должностям в течение календарного года пропорционально отработанному времени в них.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9.1. Материальная помощь председателю, муниципальным служащим выплачивается в размерах двух должностных окладов, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей отпуска по желанию председателя, муниципального служащего.

9.2. Материальная помощь может быть выплачена председателю, муниципальным служащим по его заявлению в течение календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, в случаях:

- болезни председателя, муниципальных служащих, либо члена его семьи;
- экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб;
- тяжелого материального положения.

9.3. Материальная помощь не выплачивается:

- председателю, муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- председателю, муниципальным служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым в этом же году;
- председателю, муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. В случае если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

9.5. Председателю, муниципальным служащим, принятым на должность муниципальной службы в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится при предоставлении отпуска, а в случае его неиспользования, а также не получившим материальную помощь, в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, в полном объеме.

9.6. Председателю, муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы, а также не получившему материальную помощь, выплата

материальной помощи производится в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, в полном объеме.

9.7. Председателю, муниципальным служащим, не использовавшим право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРНОСТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРНОСТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

10.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания председателю, муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета Горностаевского муниципального округа Херсонской области.

10.2. При формировании фонда оплаты труда председателю, муниципальным служащим сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной выплаты за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одной второй должностного оклада;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двенадцати должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 7) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

10.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 10.2.

10.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
председателю Горностаевского
муниципального округа и
муниципальных служащих,
замещающих должности
муниципальной службы в
Совете депутатов Горностаевского
муниципального округа
Херсонской области

Таблица
коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов
председателя Совета депутатов Горностаевского муниципального округа и
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы
в Совете депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской
области

Наименование должности муниципального служащего	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих
Группа «Высшие должности»	
Председатель Совета депутатов	3,6
Группа «Главные должности»	
Начальник самостоятельного отдела	2,3
Группа «Старшие должности»	
Главный специалист	2,1
Ведущий специалист	2,0

Приложение № 2
к положению об оплате труда
председателю Горностаевского
муниципального округа и муниципальных
служащих, замещающих должности
муниципальной службы в
Совете депутатов Горностаевского
муниципального округа
Херсонской области

Размер ежемесячной выплаты за классный чин муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы

Должности муниципальной службы	Наименование классного чина	Коэффициент*
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	1.94
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1.7
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1.45
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	0.97
	Муниципальный советник 2 класса	0.87
	Муниципальный советник 3 класса	0.8
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	0.7
	Советник муниципальной службы 2 класса	0.63
	Советник муниципальной службы 3 класса	0.53
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	0.51
	Референт муниципальной службы 2 класса	0.44
	Референт муниципальной службы 3 класса	0.39
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	0.32
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	0.25
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	0.18

* Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом